

				
<b>Istituto Superiore "S. Calvino" "G. B. Amico"</b>				
Distretto: 060   <b>Sede Centrale</b> Cod. mecc.: TPIS028009				
I.T.C. "S. Calvino" Cod. mecc.: TPTD02801G (diurno) - TPTD028511 (serale)   C.F.: 80004590818				
Indirizzo: Via San Michele, 2 - 91100 - Trapani   email: tpis028009@istruzione.it				
Telefoni: 0923.21016 (segreteria) - 0923.22939 (presidenza)   Fax: 0923.28546				
I.T.G. "G.B. Amico" Cod. mecc.: TPTL028012   Tel. 0923.533522   Fax: 0923.533430				
I.P.S.I.A. "Monteleone" Cod. mecc.: TPR102811   Tel. 0923.533371   Fax: 0923.531253				

Prot. n. 1023/1-1

Trapani 07/02/2014

**Al geom. Alberto Bruno**  
**Via delle Acacie , 14**  
**91100 Trapani**

**Oggetto: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli artt. 31 e 33 del D.A. 31/12/ 2001, n. 895 - "Regolamento concernente le istruzioni della Regione Siciliana"; generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio
- **TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo del Dirigente scolastico/datore di lavoro di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, D.Lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
- **VISTA** la nota prot. 875/2-1 del 3/02/2014 con la quale viene revocato l'incarico di Responsabile SPP al prof. Tosto Giuseppe
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla nomina della figura del RSPP di questa Istituzione scolastica;
- **VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- **ACQUISITA** la disponibilità della S.V.;
- **RITENUTA** la S.V. in possesso delle esperienze e competenze necessarie all'espletamento dell'incarico

#### NOMINA

**la S.V. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione**

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
  - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio
  - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio
  - c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti
- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso)
- Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP)- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso)
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e su richiesta del Dirigente scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi
- Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI)
- Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;- Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F)
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo
- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori

- Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione
- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici
- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

Tale nomina ha la durata di 7 mesi, il compenso, onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato, dietro presentazione di apposite relazioni e documentazioni sulle attività svolte durante lo svolgimento dell'incarico affidato, sulla base di quanto stabilito nel contratto di prestazione professionale.

*Il Dirigente scolastico*

*Prof.ssa Anna Maria Di Marzo*

*Firma per accettazione*