



Unione Europea  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Regione Siciliana

Programma Operativo Regionale 2007 IT161PO010 FESR Sicilia

Codice progetto: A-2-FESR06\_POR\_SICILIA-2012-700

## Istituto Superiore "S. Calvino" "G. B. Amico"

Distretto: 060 | Sede Centrale Cod. mecc.: TPIS028009

I.T.C. "S. Calvino" Cod. mecc.: TPTD02801G (diurno) - TPTD028511 (serale) | C.F.: 80004590818

Indirizzo: Via San Michele, 2 - 91100 - Trapani |

email: tpis028009@istruzione.it | email PEC: tpis028009@pec.istruzione.it

Telefoni: 0923.21016 (segreteria) - 0923.22939 (presidenza) | Fax: 0923.28546

I.T.G. "G.B. Amico" Cod. mecc.: TPTL028012 | Tel. 0923.533522 | Fax: 0923.533430

I.P.S.I.A. "Monteleone" Cod. mecc.: TPRI028011 |

Prot. n. 4491/11-5

Trapani, 09/06/2014

- All'Albo
- Al sito web dell'Istituto
- All'USP di Trapani
- All'USR di Palermo
- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di Trapani

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013  
Obiettivo "Convergenza" - "Ambienti per l'apprendimento"  
F.E.S.R. 2007 IT 161 PO 009

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

**Bando 10621 del 05/07/2012- FESR (Laboratori e Agenda Digitale)**

**progetto codice A-2\_FESR06\_POR\_SICILIA- 2012-700 – "Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche" - Autorizzazione prot. AOODGAI/ 0013564 del 30/12/2013.**

OGGETTO: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006 per la fornitura di materiale tecnologico - PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Obiettivo A - Azione 2 - Codice Progetto A-2-FESR06PORSICILIA-2012-700 – Titolo progetti:

	Codice progetto	Importo Parziale IVA esclusa in €	Importo Parziale IVA inclusa In €
C.I.G: 57967014FD CUP:I92G12000550007	A2 -FESR06_POR_SICILIA-2012-700 "La Lim in ogni classe"	45.131,15	55.060,00
C.I.G: 57967361E0 CUP: I92G12000550007	A2 -FESR06_POR_SICILIA-2012-700 "Una rete efficiente nella scuola del futuro"	15.893,44	19.390,00
C.I.G: 5796750D6A CUP: I92G12000550007	A2 -FESR06_POR_SICILIA-2012-700 "Comunicazione scuola/famiglia"	12.192,21	14.874,50
C.I.G: 5796757334 CUP: I92G12000550007	A2 -FESR06_POR_SICILIA-2012-700 "Aula formazione docenti"	22.125,82	26.993,50

C.I.G: 5796766A9F CUP: I92G12000550007	A2 -FESR06_POR_SICILIA-2012-700 "Aggiornamento segreteria"	<b>1.505,33</b>	<b>1.836,50</b>
C.I.G: 579677413C CUP: I92G12000550007	A2 -FESR06_POR_SICILIA-2012-700 "Controllo presenze"	<b>1.513,93</b>	<b>1.847,00</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO del piano Comprensivo di I.V.A. e della voce piccoli adattamenti edilizi</b>			<b>120.001,50</b>

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/13 "Programma Operativo Nazionale" Ambienti per l'apprendimento finanziato con il FESR:

**Visto l'avviso prot. n. AOOPGAI/10621 del 05/07/2012:** Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative all'Asse I "Società dell'Informazione e della conoscenza" **Obiettivo A** "Dotazioni tecnologiche e reti delle istituzioni scolastiche" e **Obiettivo B** "Laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave" del Programma Operativo Nazionale: "Ambienti per l'apprendimento" - FESR 20071T161P0004. Annualità 2012, 2013 e 2014 Attuazione POR FESR Regioni Ob. Convergenza - Procedura straordinaria "Piano di Azione Coesione"- Attuazione dell'Agenda digitale".

**Visto** che questa istituzione scolastica ha ottenuto l'autorizzazione del Piano Integrato d'Istituto per i progetti finanziati con il FESR "Ambienti per l'Apprendimento" annualità 2013/14;

**Visto** il Regolamento (CE) n.1083/2006 del 11 luglio 2006, recante disposizioni generali sui fondi strutturali;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, FESR;

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione, del 8 dicembre 2006, recante le disposizioni attuative del Regolamento (CE) n. 1083/06 e n.1080/06;

**Visto** il DPR 03/10/2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/06 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione (GU n.294 del 17/12/2008);

**Visto** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.2 del 02/02/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (PON);

**Viste** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 Ed. 2009, "Ambienti per l'Apprendimento" relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**Vista** la nota protocollo 10304 del 26/06/2012 riguardanti le disposizioni relative alle "Spese ammissibili e non ammissibili";

**Visto** il DI. n. 44 del 01/02/2001, per la Regione Sicilia Decreto Assessoriale n. 895/01;

**Visto** il D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, in particolare le disposizioni contenute negli artt. 124 e 125 in tema di appalti e forniture;

**Vista la delibera n. 184/5 del Collegio dei docenti del 19/09/2012** relativa alla presentazione del Piano Integrato FESR - Bando 10621 del 05/07/2012;

**Vista l'autorizzazione rilasciata dal MIUR con nota prot. n. AOODGAI/0013564 del 30/12 - codice progetto: A2 -FESR06 POR\_SICILIA-2012-700;**

**Vista la delibera n. 04/09 del Consiglio di Istituto del 12/03/2014** con la quale è stato assunto in bilancio il finanziamento;

**Vista la determina a contrarre prot. N. 4046/VII-1 del 22/05/2014;**

## EMANA UN BANDO DI GARA

Per l'individuazione delle Ditte aggiudicatrici per l'acquisto di apparecchiature e attrezzature informatiche finanziate con il FESR - Avviso prot. AOODGAI/10621 del 05/07/2012, autorizzato

con nota prot. AOODGAI/13564 del 30/12/2013 - PON "Ambienti per l'apprendimento" - dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per la scuola del secondo ciclo, per la realizzazione del seguente progetto: A2 -FESRO6 POR\_SICILIA-2012-700, composto da 6 lotti di seguito meglio specificati:

1. LOTTO 1 - "LA LIM IN CLASSE"
2. LOTTO 2 - "UNA RETE EFFICIENTE NELLA SCUOLA DEL FUTURO"
3. LOTTO 3 - "COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA"
4. LOTTO 4 - "AULA FORMAZIONE DOCENTI"
5. LOTTO 5 - "AGGIORNAMENTO SEGRETERIA"
6. LOTTO 6 - "CONTROLLO PRESENZE"

**DATA DI SCADENZA: 20 GIUGNO 2014**

Il bando prevede l'acquisizione, in economia, dei servizi descritti nei successivi articoli, secondo le modalità previste dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modificazioni. Viene utilizzata a tal fine la **procedura NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO, previo AVVISO di gara e invito di candidati scelti secondo i criteri indicati dal comma 11 del summenzionato art. 125.**

**IL PRESENTE BANDO È PUBBLICATO SOLTANTO AI FINI PUBBLICITARI.**

La gara sarà aggiudicata, per singolo lotto, alle ditte che avranno fatto pervenire **l'offerta al prezzo più basso** (art.82 c. 2 lett. b del D.Lgs 163/2006).

Il preventivo dovrà essere elaborato compilando la tabella contenuta **nell'allegato E**, indicando il relativo prezzo unitario e totale (I.V.A. inclusa); l'offerta dovrà essere corrispondente a quanto richiesto nel capitolato tecnico (**Allegato D**).

**• 1 Disciplina Legislativa**

Al presente appalto si applica il D.Lgs. 163/2006, nonché quanto stabilito nelle norme generali di partecipazione del presente bando di gara.

**• 2 Aggiudicazione della gara**

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

non saranno ammesse:

- a) offerte in aumento rispetto all'importo omnicomprensivo indicato;
- b) offerte condizionate
- c) offerte non ottemperanti al Capitolato Tecnico ed agli allegati A, B, C, D, E.
- d) offerte senza l'indicazione degli oneri sulla sicurezza aziendale (artt. 86 e 87 del DLgs. 163/2006 e nota esplicativa MIUR prot. 4094 del 15/05/2014).

**• 3 Importo forniture a base d'asta per ogni singolo lotto:**

L'importo a base d'asta, IVA COMPRESA, per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è così ripartito:

LOTTO 1 - "LA LIM IN CLASSE" .....	€ 55.060,00
LOTTO 2 - "UNA RETE EFFICIENTE NELLA SCUOLA DEL FUTURO"....	€ 19.390,00
LOTTO 3 - "COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA".....	€ 14.874,50
LOTTO 4 - "AULA FORMAZIONE DOCENTI".....	€ 26.993,50
LOTTO 5 - "AGGIORNAMENTO SEGRETERIA".....	€ 1.836,50
LOTTO 6 - "CONTROLLO PRESENZE".....	€ 1.847,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

#### • 4 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e delta documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte interessate dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel presente bando e nei capitolati tecnici allegati.

Le offerte tecniche, le offerte economiche e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, **in un unico plico chiuso**, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura: **"CONTIENE PREVENTIVO PROGETTO PON FESR codice progetto A-2-FESR\_06\_POR\_SICILIA-2012-700"--NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20 GIUGNO 2014** al seguente indirizzo:

**Istituto Superiore "S. Calvino – G.B. Amico"**

**Via San Michele n. 2**

**91100 TRAPANI**

**L'apertura delle buste avverrà il giorno 20 Giugno 2014 alle ore 16,00.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. **Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

**Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato A "*Istanza di partecipazione*")
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'allegato B "*Autocertificazione - Dichiarazioni personali*"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui **all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006** e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, **nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.**
  - d) **Copia del Certificato generale del casellario giudiziale** di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
  - e) Copia DURC in corso di validità;
  - f) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
  - g) Informativa (**Allegato C**)

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere agli aggiudicatari, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica-Capitolato Tecnico" (Allegato D)**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale, per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; con allegato relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

Le offerte tecniche dovranno descrivere dettagliatamente i contenuti delle apparecchiature offerte (depliant illustrativi, ampliamenti di garanzia, ecc....).

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Le offerte tecniche vincoleranno l'aggiudicatario **per 180 giorni** dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica" (Allegato E)**

La busta C) dovrà contenere, le offerte economiche, per ogni singolo lotto cui si intende partecipare, con l'indicazione in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa **della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni** e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **• 5 Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura **avverrà sulla base del prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato **dall'art. 82 c. 2 lett. b del D.Lgs 163/2006.**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### • 6 Condizioni contrattuali

L'affidatario della forniture si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### • 7 Valutazione delle offerte

L'apertura delle buste avverrà il giorno 20 Giugno 2014.

L'esame delle offerte è demandata ad un'apposita Commissione interna all'Istituto nominata dal Committente, che predisporrà una tabella comparativa delle offerte.

In fase di valutazione la Commissione provvederà preliminarmente all'apertura delle **buste A** di tutte le offerte pervenute ed alla verifica della rispondenza dei requisiti e della documentazione richiesta.

Successivamente, passerà ad esaminare le **buste B** delle sole aziende i cui requisiti (documentazione) sono risultati essere rispondenti a quanto richiesto, esaminando dalle Offerte Tecniche: le caratteristiche del prodotto, se rispondenti a quanto richiesto o migliorative, la durata della garanzia e la validità dell'offerta.

Infine passerà ad esaminare l'offerta economica **buste C**.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

La Commissione, sulla scorta e a seguito di esame dei preventivi offerti, proporrà al Dirigente Scolastico (RUP) il prospetto comparativo completo, per l'aggiudicazione della gara all'offerta economicamente più bassa.

#### • 8 Termine di aggiudicazione e stipula del contratto

Al termine della procedura è dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, dandone comunicazione ai primi due classificati, per ogni singolo lotto.

Le ditte aggiudicatrici in via provvisoria, trasmetteranno all'istituzione scolastica, entro 10 giorni dall'avvenuta ricezione della suddetta notifica, la documentazione a riprova dei requisiti dichiarati.

Qualora gli aggiudicatari non provvedano alla consegna dei documenti contrattuali, saranno considerate decadute dall'aggiudicazione e l'Istituto in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito.

La stazione appaltante provvede, previa verifica dell'aggiudicazione e della sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e dell'assenza di profili ostativi, ad inviare, a favore delle ditte aggiudicatrici dei singoli lotti, l'ordinativo della fornitura/contratto entro il decimo giorno successivo all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'istituto.

La Ditta che risulterà aggiudicataria **dovrà eseguire la fornitura entro 30 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di stipula del contratto.**

#### • 9 Durata del servizio

La fornitura prevista e il lavoro richiesto dovranno essere ultimati entro il **15 settembre 2014**

#### • 10 Condizioni della fornitura

Le Ditte aggiudicatrici devono trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare arredi, strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e di attestazione della conformità della esecuzione a quanto richiesto, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutte le apparecchiature fornite.

- Non sono ammessi subappalti.

- Le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L. 46/90), con le norme in materia di tutela della salute e della

sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2008) e con le certificazioni inerenti al DL. 476 del 04.12.1992 Conformità C.E. (compatibilità elettromagnetica).

- Le spese di trasporto, montaggio e installazione, presso la sede indicata dall'Istituto Scolastico, sono a carico della Ditta fornitrice.

- Le Ditte aggiudicatrici assumono l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonea ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana.

- Le Ditte aggiudicatrici si obbligano a garantire la qualità, la corretta installazione ed il regolare funzionamento delle apparecchiature.

- In ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 163/2006 e dalla L. 248/2006 (DURC) le aziende dovranno allegare il MOD RD01 C, per forniture o servizi (C), scaricabile dal sito dello Sportello Unico INPS - INAIL - CASSA EDILE (<http://www.sportellounicoprevidenziale.it>) debitamente timbrato e firmato dal legale rappresentante

- Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, le Ditte fornitrici potranno proporre esclusivamente migliorie tecniche - alle stesse condizioni di prezzo - che potranno essere accettate a insindacabile discrezione dell'Istituto.

- L'Istituto potrà adeguare quantità e qualità dei beni e servizi da ordinare alle effettive disponibilità finanziarie.

- **La garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di almeno 24 mesi on site a decorrere dalla data del collaudo, con intervento entro le 48 ore lavorative dalla chiamata.**

- **Le Ditte aggiudicatrici dovranno fornire ed installare le apparecchiature entro 30 gg. naturali e consecutivi dalla stipula del contratto, successivamente all'avvenuta aggiudicazione;**

- **Il collaudo, che dovrà aver luogo entro 15 giorni dalla data di consegna e messa in funzione**, sarà effettuato in presenza di incaricati delle Ditte, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e da un'apposita commissione interna designata dall'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 36 del D.A. 895/UO del 31/12/2001. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro 15 giorni.

- I prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni delle Ditte fornitrici.

- A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma.

- L'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente bando comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

#### • 11 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

Gli aggiudicatari sono tenuti ad eseguire la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### • 12 Pagamenti

**Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura e previa presentazione di fattura, entro 60 gg. naturali e consecutivi dalla avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'Azione.**

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Le Ditte fornitrici dovranno rinunciare, sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

#### • 13 Clausola quinto d'obbligo

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avvalersi del c.d. quinto d'obbligo chiedendo alle ditte aggiudicatrici dell'appalto una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla

concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni (art. 311 DPR 207/2010) (utilizzo delle economie per aumentare il numero degli articoli già presenti nell'ordine).

#### • 14 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### • 15 Risoluzione e recesso

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando gli aggiudicatari vengano sottoposti ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze degli aggiudicatari;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a 30 gg.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà effettuata con lettera raccomandata.

Nel caso di risoluzione del contratto gli aggiudicatari sono obbligati alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### • 16 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione dei soggetti aggiudicatari, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### • 17 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, gli aggiudicatari assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, i codici identificativi di gara per ogni lotto e il codice unico di progetto (CUP I92G12000550007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.



Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico degli aggiudicatari, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

**• 18 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra i prestatori e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trapani.

**19 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207).

**• 20 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Anna Maria Di Marzo Tel 0923-21016 fax 0923-28546 e-mail tps028009@istruzione.it.

**• 22 Pubblicità**

Il bando sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e pubblicazione sul sito web <http://www.itccalvinotp.it/> nella sezione "bandi 2013-2014";
- Trasmissione on line del bando a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Trapani per affissione ai rispettivi albi;
- Trasmissione on line all'Ufficio Scolastico Regionale e all'USP di Trapani;

**• 21 Allegati**

Fanno parte integrante del presente bando:

- 1) Allegato "A" "Istanza di partecipazione";
- 2) Allegato "B" "modello di Autocertificazione - dichiarazione personale";
- 3) Allegato "C" "Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/03;
- 4) Allegato "D" "Capitolato Tecnico";
- 5) Allegato "E" "Offerta Economica".

Trapani, 09/06/2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA ANNA MARIA DI MARZO



